

| PUESTO | RESPONSABILIDADES | FUNCIONES |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrador Único | Cumplir y hacer cumplir la política, normativa y los acuerdos aplicables y adoptados por la empresa. | Asignar los recursos humanos y económicos necesarios y hacer la revisión del Sistema. |
| Responsable Administración, Calidad y Medio Ambiente | Es el representante de la Dirección para controlar la implantación y funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. | <p>Controlar el grado de cumplimiento de las directrices generales de Calidad (Standard, Planes de Calidad, ...).</p> <p>Establecer el plan de formación.</p> <p>Organizar las auditorías internas.</p> <p>Elaborar y actualizar los procedimientos y supervisar los registros de Calidad y Medio Ambiente.</p> <p>Mantener actualizada la base de datos de No Conformidades.</p> |
| Trabajadores en general. | Colaborar con responsable de C. y M.A. para alcanzar los objetivos propuestos. | Cumplir lo establecido en los procedimientos, colaborara en los planes formativos, informar por escrito de cualquier No Conformidad y gestionar los registros que les sean encomendados de Calidad y Medio Ambiente. |